



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

RELATÓRIO DE VIAGEM

DATA DE PREENCHIMENTO:

DATA DE ENTREGA:

NOME:		MATRÍCULA:
TELEFONE CONTATO (indispensável):	E-MAIL:	
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A QUE PERTENCE (indispensável):		
O AUXÍLIO FOI SOLICITADO: AUXÍLIO PROPP (diretamente à PROPP) <input type="checkbox"/> PROAP DO CURSO (diretamente à Pós-Graduação) <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJETIVO DA VIAGEM:		

INFORMAÇÕES SOBRE A VIAGEM

PASSAGENS CONCEDIDAS VIA PROPP/CAF: SIM NÃO AÉREAS TERRESTRES

DIÁRIAS CONCEDIDAS VIA PROPP/CAF: SIM NÃO

DIÁRIAS PAGAS: ♦ DIRETAMENTE AO HOTEL PELO HÓSPEDE
 ♦ VIA AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO

RELATÓRIO

--

ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO

A obrigatoriedade da apresentação deste Relatório segue determinação da N.S./UFF-530/2003. **Apresentar juntamente a este Relatório (quando couber): o Certificado de participação no evento e os Bilhetes de passagens utilizados.**